

## Datenschutzerklärung für Bewerber

Diese Datenschutzerklärung beschreibt, wie die Berndorf AG, Leobersdorfer Straße 26, 2560 Berndorf, Österreich („wir“ bzw. „uns“) Ihre personenbezogenen Daten als datenschutzrechtlicher Verantwortlicher im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung verarbeitet.

### 1. Zwecke der Datenverarbeitung

Wir werden Ihre im Annex genannten personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken verarbeiten:

- zur Organisation und Durchführung des Bewerbungsverfahrens;
- zur Bearbeitung von Bewerbungen, die bei uns eingehen und zur Anbahnung und Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses;
- zur Planung und Verwaltung personeller Ressourcen;
- zur Sicherstellung angemessener Stellenbesetzung sowie für Investitionsentscheidungen;
- um über verschiedene Kanäle sowie über beauftragte Personalvermittler bzw. -berater aktiv an potentielle Mitarbeiter heranzutreten (Rekrutierung);
- zur Evidenzhaltung und Berücksichtigung früherer Bewerber für offene Stellenangebote;
- zur Feststellung, Geltendmachung bzw. Abwehr von Rechtsansprüchen.

### 2. Herkunft der Daten

Ihre personenbezogenen Daten erheben wir im Zuge Ihres Bewerbungs- bzw. Rekrutierungsprozesses bei uns entweder, indem Sie uns diese Daten selbst zur Verfügung stellen, bei Personalvermittlern bzw. -beratern oder öffentlichen Quellen (wie etwa Karriereplattformen).

In Fällen, wo wir Sie um die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten bitten, ist diese freiwillig. Allerdings wird die Durchführung eines Bewerbungs- bzw. Rekrutierungsprozesses nicht möglich sein, wenn Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen.

Sollte die Bereitstellung Ihrer Daten in manchen Fällen gesetzlich verpflichtend sein, werden wir Sie gesondert darauf hinweisen.

### 3. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wo wir Sie nicht ausdrücklich um Ihre Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a Datenschutz-Grundverordnung („DSGVO“) bitten, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten auf der Grundlage

- der Notwendigkeit zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen, die auf Ihre Anfrage erfolgen, soweit hierfür erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO); oder
- der Notwendigkeit der Erfüllung von rechtlichen Pflichten (insb. aus dem Sozial- und Arbeitsrecht), denen wir unterliegen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO); oder
- unseres überwiegenden berechtigten Interesses, welches darin besteht, unsere Bewerbungs- und Rekrutierungsprozesse effizient zu gestalten, eine optimale Stellenbesetzung zu gewährleisten und die unter Punkt 1 genannten Zwecke zu erreichen (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO).

Sofern es sich dabei um sensible Daten handelt, verarbeiten wir diese zur Erfüllung unserer aus dem Sozial- oder Arbeitsrecht entfließenden Pflichten (Art. 9 Abs. 2 lit. b DSGVO).

Um eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zum Zweck der Evidenzhaltung und Berücksichtigung für offene Stellenangebote bitten wir Sie in einem separaten Prozess (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

### 4. Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten

Soweit dies zu den oben in Punkt 1 genannten Zwecken erforderlich ist, werden wir Ihre personenbezogenen Daten an folgende Kategorien von Empfängern übermitteln:

- Personalvermittler bzw. -berater;
- Gerichte;
- Behörden;
- Rechtsvertreter;
- von uns eingesetzte IT-Dienstleister, darunter Microsoft Ireland Operations Limited (Irland); und
- Gesellschaften, die unserem Konzern angehören.

Manche der oben genannten Empfänger können sich außerhalb Ihres Landes befinden oder dort Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten. Das Datenschutzniveau in anderen Ländern entspricht unter Umständen nicht dem Ihres Landes. Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten jedoch nur in Länder, für welche die EU-Kommission entschieden hat, dass sie über ein angemessenes Datenschutzniveau verfügen oder wir setzen Maßnahmen, um zu gewährleisten, dass alle Empfänger ein angemessenes Datenschutzniveau aufweisen. Dazu schließen wir beispielsweise Standardvertragsklauseln ab. Diese sind auf Anfrage verfügbar (siehe Kontaktdaten in Punkt 7 unten).

## 5. Dauer der Speicherung

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten (i) für die Dauer des Bewerbungs- bzw. Rekrutierungsprozesses bzw. bis zum Widerruf Ihrer Einwilligung zur Evidenzhaltung Ihrer Bewerbungsunterlagen. Darüber hinaus speichern wir Ihre Daten (ii) solange gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder (iii) solange etwaige rechtliche Ansprüche, für deren Feststellung, Geltendmachung oder Abwehr die personenbezogenen Daten benötigt werden, noch nicht verjährt sind oder (iv) im Falle einer dem Bewerbungs- bzw. Rekrutierungsprozess folgenden Einstellung bei uns entsprechend der angegebenen Speicherdauer in unserer Datenschutzerklärung für Mitarbeiter.

## 6. Ihre Rechte im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten

Nach geltendem Recht sind Sie (unter den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen) dazu berechtigt,

- Auskunft darüber zu verlangen, ob und welche Ihrer personenbezogenen Daten wir wie verarbeiten und Kopien dieser Daten zu erhalten,
- die Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen,
- von uns zu verlangen, die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzuschränken,
- der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu widersprechen,
- eine etwaige Einwilligung zu widerrufen, wobei dies die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt,
- Datenübertragbarkeit zu verlangen, und
- bei der Datenschutzbehörde Beschwerde zu erheben.

## 7. Unsere Kontaktdaten

Sollten Sie zu unserer Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten Fragen oder Anliegen haben, wenden Sie sich bitte an uns:

Berndorf AG  
Leobersdorfer Straße 26  
2560 Berndorf, Österreich  
dm@berndorf.co.at

Zuletzt aktualisiert am 08.03.2023.

## Annex

- Name
- Titel
- Anrede/Geschlecht
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Nationalität
- Telefon- und Faxnummer und andere zur Adressierung erforderliche Informationen, die sich durch moderne Kommunikationstechniken ergeben (z.B. E-Mail)
- Anschrift
- Sozialversicherungsnummer
- Sozialversicherungsträger
- Bundesheer/Zivildienst
- Personenstand
- Kinder (Anzahl, Alter)
- Gesetzlicher Vertreter
- Konfession
- Position, für die Sie sich bewerben
- Bezeichnung der Tätigkeit
- Gehaltsvorstellung
- sonstige Vorstellungen betreffend die Arbeitsbedingungen
- Gesetzliche, kollektivvertragliche, betriebsvereinbarungsmäßige und einzelvertragliche Grundlagen der Entgeltberechnung (Einstufung)
- Art der Bewerbung
- Foto
- Lebenslauf
- Bewerbungsschreiben
- Vordienstzeiten und Berufserfahrung
- Gruppenzugehörigkeit (Arbeiter/Angestellte)
- Kammerzugehörigkeit
- Wohnsitzfinanzamt
- Schul-, Dienstzeugnisse und Referenzen
- Aus- und Weiterbildung (besuchte Trainingskurse, Feedback, etc.)
- Fähigkeiten und Kompetenzen inklusive Sprachkenntnisse
- besondere Qualifikationen (z.B. Gewerbeschein)
- Führerschein (ja/nein)
- frühestes Eintrittsdatum
- Kündigungsfrist
- Art der Beendigung des Dienstverhältnisses
- Nebenbeschäftigung
- Invaliditätsgrad nach dem Behinderteneinstellungsgesetz
- Visum/Arbeitserlaubnis
- Korrespondenz mit Ihnen
- Notizen über (Bewerbungs-)gespräche
- andere Daten, die von Ihnen während des Bewerbungsprozesses bereitgestellt werden